

TURKU

Ajankohta	Toimeksiantajan tehtävä	Arvioitu työmäärä toimeksiantajalle
Viikko 36	Toimeksiantaja ottaa yhteyttä Noviaan esitelläkseen projektin idean.	1 h
Viikko 45	Toimeksiantaja muotoilee toimeksiannon kirjallisesti ja lähettää sen Novialle.	2 h
Viikko 1 tai 2	Toimeksiantaja esittelee toimeksiannon opiskelijoille joko kampuksella tai verkossa.	5 h
Viikko 6 tai 7	Toimeksiantaja tutustuu kehittämissuunnitelmaan ja antaa palautetta, jotta opinnäytetyöryhmä tietää, onko suunta oikea.	4 h
Viikko 12	Toimeksiantaja tutustuu opinnäytetyöryhmän kirjoittamaan tekstiin, osallistuu väliseminaariin ja antaa palautetta. Pääpaino on kehittämisprosessissa ja mahdollisessa prototyypissä. Osallistuminen tapahtuu joko kampuksella tai verkossa.	6 h
Viikko 20–21	Toimeksiantaja lukee lopullisen opinnäytetyön ja tutustuu lopputuotteeseen. Pääpaino on tuotteessa.	7 h
Viikko 22	Toimeksiantaja osallistuu loppuseminaariin joko kampuksella tai verkossa ja antaa seminaarin aikana lyhyen palautteen lopputuotteesta.	5 h